
Descrição do Documento:	Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)
Autor:	Gerência
Data:	23/05/2018
Revisão:	00

Política de Privacidade – Informação jurídica relativa a proteção de dados

Na MARSILINOX – Indústria Metalúrgica, Lda. compreendemos que a utilização dos seus dados pessoais requer a sua confiança. Estamos sujeitos aos mais elevados padrões de privacidade e apenas iremos utilizar os seus dados pessoais para finalidades claramente identificadas e de acordo com os seus direitos de proteção de dados. A confidencialidade e a integridade dos seus dados pessoais são das nossas principais preocupações.

A presente Política de Privacidade estabelece a forma como a MARSILINOX utiliza os dados pessoais dos seus clientes e dos seus potenciais clientes, fornecedores e potenciais fornecedores, candidatos a emprego e colaboradores, cumprindo o disposto na legislação de proteção de dados pessoais em vigor, nomeadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), previsto no Regulamento EU nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016.

Esta Política de Privacidade aplica-se exclusivamente à recolha e tratamento de dados pessoais relativamente aos quais a MARSILINOX é responsável pelo respetivo tratamento, no âmbito dos serviços e/ou produtos disponibilizados aos seus Clientes e adquiridos aos seus Fornecedores, assim como na constituição das relações de trabalho com os seus colaboradores e em todas as situações em que ocorra um tratamento de dados pessoais pela MARSILINOX.

Na prestação dos seus serviços/venda de produtos, tal como na aquisição de serviços/compra de produtos e no âmbito das relações laborais estabelecidas com os seus colaboradores, por vezes a MARSILINOX, por imposições legais, é obrigada a disponibilizar dados ou a servir de intermediário na entrega desses dados, para entidades oficiais, não podendo a MARSILINOX ser responsabilizada pela recolha e tratamento futuro desses dados pelas respetivas entidades.

No website da MARSILINOX poderão estar incluídos links de acesso a outros websites que são alheios à MARSILINOX. A disponibilização de tais links é efetuada de boa-fé, não podendo a MARSILINOX ser responsabilizada pela recolha e tratamento de dados pessoais efetuados através desses websites, nem assumindo a MARSILINOX qualquer responsabilidade relativamente a tais websites.

Conceito de dados pessoais

Nos termos e para os efeitos do artigo 4º, 1) do RGPD consideram-se dados pessoais, toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável.

O RGPD aplica-se apenas aos dados das pessoas singulares, não abrangendo os dados das pessoas coletivas nem os dados das pessoas já falecidas, com exceção dos dados sensíveis.

Consideram-se dados pessoais toda a informação relativa à identificação do seu titular ou que possam levar à sua identificação de forma direta ou indireta, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural, religiosa ou social.

Exemplos de dados pessoais:

- Nome
- Número de identificação
 - BI, NIF, carta de condução, Passaporte.
- Endereços de identificação e localização
 - Físicos como por exemplo a morada
 - Eletrónicos: endereço de email, página web, página de Facebook, etc...
- Biométricos
 - Altura, peso, conotações físicas diversas
 - Genética
- Saúde
 - Síndromas, doenças
 - Desempenho físico ou mental
 - Dados de diagnósticos como pressão arterial ou ECG
- Económicos
- Culturais
- Religiosos
- Sociais
- Políticos

Quem é responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais

Cabe à área administrativa e de pessoal da MARSILINOX a responsabilidade pelo tratamento dos dados pessoais dos seus clientes e/ou potenciais clientes, fornecedores e/ou potenciais fornecedores, candidatos a emprego e colaboradores que forneçam os seus dados à nossa organização.

Os contactos são os seguintes:

Nome: Alexandre Gomes

Email: marsilinox@marsilinox.pt

Telefone: +351 256 410 600

Nome: Maria João Costa

Email: mariajoao@marsilinox.pt

Telefone: +351 256 410 600

Nome: Daniel Brandão

Email: Daniel.Brandao@marsilinox.pt

Telefone: +351 256 410 600

Nome: Fábio Espadaneira

Email: fabioespadaneira@marsilinox.pt

Telefone: +351 256 410 600

Como é que recolhemos os seus dados pessoais

Os seus dados pessoais serão recolhidos e tratados nas seguintes situações:

- Colaboradores:
 - No momento da contratação pela MARSILINOX, procedemos à recolha dos dados pessoais e do seu agregado familiar, para efeitos do cumprimento dos requisitos legais, das exigências da Administração Fiscal, Segurança Social, Autoridade para as Condições de Trabalho, Seguradoras e Contabilista Certificado e de execução de procedimentos de gestão interna, através de cópia e digitalização dos documentos e de registo biométrico de dados. No momento da recolha desses dados, procedemos

ao registo do consentimento dos titulares desses dados para essa recolha, em documento próprio;

- Clientes:
 - Se como cliente (empresa ou particular) proceder à aquisição de algum produto ou quando a MARSILINOX lhe prestar um serviço, e para que possamos proceder à respetiva venda ou prestação de serviços, tratamos os seus dados pessoais. Neste tratamento estão incluídos eventuais dados pessoais de funcionários das empresas;
- Fornecedores:
 - Se como fornecedor (empresa ou particular) fornecer algum produto ou prestar algum serviço à MARSILINOX, e para que possamos proceder à respetiva compra e ulterior processamento contabilístico, tratamos os seus dados pessoais. Neste tratamento estão incluídos eventuais dados pessoais de funcionários das empresas;
- Candidatos a Emprego:
 - Se vier oferecer os seus serviços à MARSILINOX, nós solicitamos a recolha de alguns dados de identificação no F/12 – Ficha de Candidatura. Nesse momento, procedemos ao registo do consentimento dos titulares desses dados para essa recolha;
- Captação de Imagens:
 - Nas nossas instalações dispomos de um sistema de videovigilância, com câmaras fixas e móveis e gravação de imagens, para controlo de entrada, deteção de intrusão no estabelecimento e acesso não autorizado às instalações fabris e de armazenagem.

Os dados pessoais recolhidos podem ser tratados informaticamente e de forma automatizada ou não automatizada, garantindo em todos os casos o estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em bases de dados específicas, criadas para o efeito e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual foram recolhidos ou dado o consentimento por parte do titular dos dados.

No que diz respeito à captação de imagens, temos as seguintes regras:

- Não é permitida a recolha de som;
- Todas as pessoas com acesso às gravações, no âmbito das suas funções, devem guardar sigilo sobre elas, sob pena de cometerem um crime;

- É proibido copiar as gravações, com exceção dos pedidos feitos no âmbito de investigações criminais devidamente identificadas;
- A recolha de imagens confina-se às áreas usadas pela MARSILINOX, não abrangendo a via pública ou propriedades vizinhas;
- As câmaras não incidem regularmente sobre os trabalhadores durante a atividade laboral, nem as imagens são utilizadas para controlar essa atividade, seja para aferir a produtividade, seja para efeitos disciplinares;
- É totalmente proibida a recolha de imagens no acesso ou no interior de instalações sanitárias, balneários, vestiários ou áreas de descanso destinadas aos trabalhadores, bem como nas áreas de cozinha e copa;
- Qualquer pessoa abrangida por uma gravação tem o direito de aceder às respetivas imagens, salvo se estas estiverem a ser utilizadas no âmbito de uma investigação criminal;
- Estão afixados avisos informativos a alertar para a existência de videovigilância, com a menção “Para sua proteção, este local é objeto de videovigilância”.

Para que finalidades e com que fundamento podem ser utilizados os seus dados pessoais

Os seus dados pessoais serão recolhidos e utilizados para fins de:

- Colaboradores:
 - Cumprimentos das obrigações mensais, junto da Autoridade Tributária e da Segurança Social;
 - Cumprimento das obrigações anuais, junto da Autoridade para as Condições de Trabalho;
 - Cumprimento das obrigações mensais, junto de Companhias de Seguros;
 - Registos e controlo de assiduidade e/ou de acessos;
- Clientes:
 - Em geral, os dados pessoais recolhidos têm como fundamento e destinam-se à gestão da relação contratual, à venda e prestação dos serviços contratados;
- Fornecedores:
 - Em geral, os dados pessoais recolhidos têm como fundamento e destinam-se à gestão da relação contratual, à compra e aquisição de serviços contratados;

- Candidatos a Emprego:
 - Em geral, os dados pessoais recolhidos têm como fundamento o conhecimento do candidato para uma eventual contratação futura na MARSILINOX;

- Captação de Imagens:
 - Para controlo de entrada e deteção de intrusão no estabelecimento e acesso não autorizado às instalações;
 - Para efeitos de investigações criminais devidamente identificadas;

nos estritos termos por si selecionados no consentimento que assina no momento da recolha dos dados.

Nos termos da legislação de proteção de dados vigente na União Europeia (o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados) a utilização de dados pessoais tem de justificar-se ao abrigo de, pelo menos, um fundamento jurídico para o tratamento de dados pessoais, sendo eles os seguintes:

- Quando o tratamento seja necessário para celebrar um contrato consigo ou proceder à sua execução;
- Quando o tratamento seja necessário para cumprimento das obrigações legais a que a MARSILINOX se encontra sujeita;
- Quando o tratamento for necessário para que possamos declarar, exercer ou defender um direito num processo judicial contra si, nós ou um terceiro.

Que dados pessoais podem ser recolhidos

As seguintes categorias de dados pessoais são recolhidas pela MARSILINOX:

- Colaboradores:
 - Informação de contacto: Nome; morada; e-mail; contacto telefónico;
 - Informação pessoal: Data de nascimento; estado civil; agregado familiar (nº de dependentes e profissão do cônjuge); número de contribuinte; número de cartão de cidadão / bilhete de identidade; número da segurança social; dados biométricos (impressão digital);
 - Relatórios dos exames médicos exigidos pela Medicina do Trabalho

- Clientes/Fornecedores:
 - Informações do cartão de cidadão do sócio gerente da empresa ou de outro colaborador;
 - Informação de contacto: Nome; morada; e-mail; contacto telefónico;

- Candidatos a Emprego:
 - Informação de contacto: Nome; morada; e-mail; contacto telefónico;
 - Informação pessoal: Data de nascimento; estado civil e Curriculum Vitae;

- Captação de Imagens:
 - Imagens sem som das pessoas que frequentam / visitam as instalações da MARSILINOX

Como é que mantemos os seus dados pessoais seguros

Utilizamos medidas de segurança, incluindo ferramentas de autenticação no nosso servidor, para ajudar a proteger e manter a segurança, integridade e disponibilidade dos seus dados pessoais.

Temos diversos procedimentos, conforme os dados que recolhemos:

- Colaboradores:
 - Cópia dos dados em papel: São guardados junto do departamento de pessoal, sendo que apenas tem acesso a eles o pessoal autorizado e para os fins destinados;
 - Elementos em suporte informático: Apesar de a colocação de dados em suporte informático no servidor não poder garantir total segurança contra intrusões, nós envidamos os melhores esforços para implementar e manter medidas de segurança física, eletrónica e procedimental destinadas a proteger os seus dados pessoais em conformidade com os requisitos de proteção de dados aplicáveis. Entre outras, implementámos as seguintes:
 - Acesso pessoal restrito aos seus dados pessoais com base no critério da “necessidade de conhecer” e apenas no âmbito das finalidades comunicadas;
 - Proteção dos sistemas de tecnologias de informação através de firewalls, tendo em vista impedir o acesso não autorizado aos seus dados pessoais;
 - Monitorização permanente dos acessos aos sistemas de tecnologias da informação tendo em vista prevenir, detetar e impedir o uso indevido dos seus dados pessoais.

- Clientes/Fornecedores:
 - Elementos em suporte informático: Apesar de a colocação de dados em suporte informático no servidor não poder garantir total segurança contra intrusões, nós envidamos os melhores esforços para implementar e manter medidas de segurança física, eletrónica e procedimental destinadas a proteger os seus dados pessoais em conformidade com os requisitos de proteção de dados aplicáveis. Entre outras, implementámos as seguintes:
 - Acesso pessoal restrito aos seus dados pessoais com base no critério da “necessidade de conhecer” e apenas no âmbito das finalidades comunicadas;
 - Proteção dos sistemas de tecnologias de informação através de firewalls, tendo em vista impedir o acesso não autorizado aos seus dados pessoais;
 - Monitorização permanente dos acessos aos sistemas de tecnologias da informação tendo em vista prevenir, detetar e impedir o uso indevido dos seus dados pessoais;

- Candidatos a Emprego:
 - Cópia dos dados em papel: São guardados junto do departamento de pessoal, sendo que apenas tem acesso a eles o pessoal autorizado e para os fins destinados

- Captação de Imagens:
 - O acesso às gravações é restrito a funcionários autorizados da empresa e o seu uso é feito apenas para efeitos de segurança e controlo de intrusão de estranhos.

Durante quanto tempo conservamos os seus dados pessoais

Conservamos os seus dados apenas durante o período que for necessário no âmbito da finalidade para a qual estes foram recolhidos.

Uma vez atingido o prazo máximo de conservação, os seus dados pessoais serão destruídos de forma segura.

Para as finalidades descritas nesta Política de Privacidade (dados dos funcionários) os seus dados pessoais irão ser conservados durante o seguinte período:

- Informação de contacto e informação pessoal: Enquanto o funcionário estiver ao serviço da empresa e até 12 meses após a sua saída;

- Relatórios dos exames médicos: 40 anos após ter terminado a exposição do trabalhador. Lei 3/2014, de 28 de janeiro;
- Dados dos clientes/fornecedores: Enquanto existir uma relação comercial entre a MARSILINOX e a entidade;
- Dados dos potenciais colaboradores: Durante 3 anos;
- Imagens da videovigilância: 30 dias após a sua captação. No fim deste prazo são destruídas.

A Quem Fornecemos os seus Dados

Apenas para o cumprimento de exigências legais, é que em alguns casos, já identificados anteriormente, facultamos o acesso e autorizamos o tratamento de dados de acordo com as funções que lhe foram conferidas, às seguintes entidades:

- Autoridade Fiscal;
- Segurança Social;
- Seguradoras;
- Contabilista Certificado;

A estas entidades, (exceto entidades públicas), será solicitada uma declaração de compromisso do cumprimento do RGPD.

Como é que pode alterar ou retirar seu consentimento

Pode, a qualquer momento, alterar ou retirar o seu consentimento, com efeitos para o futuro.

Após retirada total das suas declarações de consentimento deixará de ser contactado e de receber comunicações para as finalidades descritas nesta Política de Privacidade.

Para retirar as suas declarações de consentimento submetidas à MARSILINOX basta entrar em contacto com a área administrativa da MARSILINOX e solicitar a correção do formulário de consentimento dos dados.

Entre em contacto connosco, os seus direitos de proteção de dados e o direito de apresentar reclamação junto da sua autoridade de controlo

Se tiver alguma questão relacionada com a nossa utilização dos seus dados pessoais deverá, em primeiro lugar, contactar os nossos serviços administrativos, que são os responsáveis pela proteção dos dados.

Poderá ter o direito de nos solicitar que:

- lhe disponibilizemos informação adicional sobre a utilização que fazemos dos seus dados pessoais;
- lhe facultemos uma cópia dos dados pessoais que nos forneceu;
- forneçamos os dados pessoais que nos forneceu a outro responsável pelo tratamento a seu pedido;
- atualizemos quaisquer incorreções nos dados pessoais que conservamos;
- que apaguemos os dados pessoais cuja utilização deixou de ser legítima;
- limitemos a forma como utilizamos os seus dados pessoais até que a reclamação apresentada seja investigada.

Caso exerça algum destes direitos iremos proceder à sua análise e responderemos dentro de um mês.

Caso esteja insatisfeito com a nossa utilização dos seus dados pessoais ou com a nossa resposta após o exercício de algum destes direitos, tem o direito de apresentar reclamação junto da sua autoridade de controlo:

Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD

Rua de São Bento, n.º 148, 3º, 1200-821 Lisboa

Tel.: 213928400

Fax: 213976832

e-mail: geral@cnpd.pt